

## **TECHNICIEN MÉTROLOGIE SUPERVISION ASSAINISSEMENT (H/F)**

### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité directe du Responsable d'exploitation des stations et postes de relèvements, il/elle assistera le responsable dans le suivi au jour le jour et sur le terrain de la bonne exécution de l'ensemble des prestations d'exploitation confiées au prestataire. Il/elle veillera au maintien permanent du bon fonctionnement général de la supervision. Il/elle aura en charge le suivi, l'entretien mais aussi la mise en œuvre de la métrologie nécessaire à la réalisation du diagnostic permanent réglementaire. Il sera également en charge du suivi des contrôles réglementaires électriques, potences, etc.

### **Activités principales :**

- Pilotage et suivi de la bonne exécution des prestations commandées pour l'exploitation des stations et des postes de relèvement,
- Réception des prestations avec contrôle sur le terrain,
- Suivi du bon fonctionnement de la supervision,
- Mise en œuvre d'un plan d'équipement en métrologie du réseau,
- Mise en place de mesures correctives et d'un plan de renouvellement des équipements de métrologie, télésurveillance,
- Pilotage et suivi des contrôles réglementaires, mise en place des mesures correctives,
- Suivi des contrats des tiers dépotant à la station d'épuration de Barberey-saint-Sulpice,
- Rédaction de rapport de conformité.

### **Profil et compétences recherchées**

#### **SAVOIRS :**

- Connaissance technique du fonctionnement des différents types process d'épuration,
- Bonne connaissance en automatismes, pompes, métrologie, supervision,
- Bonne connaissance en électromécanique et sur les normes de maintenance,
- Piloter un prestataire, faire respecter les exigences du marché, les délais, veiller à la qualité des prestations réalisées,
- Piloter les prestataires tiers usagers des services de la station d'épuration de Barberey-saint-Sulpice,
- Intervenir dans des délais contraints avec méthode et rigueur,
- Connaissances en marchés publics de prestation de service et de travaux (de la commande à la réception).

#### **SAVOIR-FAIRE :**

- Organiser et suivre le travail des prestataires,
- Rendre compte régulièrement à la hiérarchie,
- Veiller avec rigueur à l'exécution des tâches,
- Veiller avec rigueur à la bonne exécution des prestations confiées,
- Mettre en place des outils d'organisation de service et de suivi.

**SAVOIR-ETRE :**

- Excellent état d'esprit afin de travailler en confiance tant avec la hiérarchie qu'avec les équipes de la Régie,
- Accueillant, disponible, professionnel et discret vis-à-vis des abonnés du service,
- Aimer travailler en équipe et s'inscrire dans une dynamique de groupe,
- Organisé et rigoureux.

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> Décembre 2017

**Date limite de candidature :** 30/09/2017

**Contact et renseignements :**

[drh@troyes-cm.fr](mailto:drh@troyes-cm.fr)