

(cadre réservé à l'administration)

Date de réception du dossier : .....

# BILAN FINAL ACTION

PROGRAMMATION .....

## APPEL A PROJETS

### CONTRAT DE VILLE

TROYES CHAMPAGNE METROPOLE

Nom de l'Association

 Nom de l'action financée  
 Par Troyes Champagne  
 Métropole

Pilier Concerné :

Axe Thématique

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de  
l'association.....

.....

.....

Certifie exactes les informations du présent compte rendu

Fait le

.....à.....

Signature

Indiquez ce qui a été réalisé

Durée de l'action

Date de démarrage de l'action :

Date d'achèvement de l'action :

Intervenants de l'action

| <u>Intervenants internes</u> | <u>Types d'intervention</u> | <u>Durée d'intervention</u> |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <u>Salarié(s)</u>            |                             |                             |
| <u>Bénévole(s)</u>           |                             |                             |
|                              |                             |                             |

| <u>Intervenants externes</u> | <u>Types d'intervention</u> | <u>Durée d'intervention</u> |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <u>Salarié(s)</u>            |                             |                             |
| <u>Bénévole(s)</u>           |                             |                             |
|                              |                             |                             |

**Observations sur le partenariat mis en place :**

**Bilan**

Au regard des objectifs initiaux et du déroulement de l'action que vous aviez prévu, merci de détailler ci-après les modifications qui ont eu lieu dans sa mise en œuvre.

| Objectifs           | Atteint | Non Atteint | Démarche de mise en action | Outil de mise en œuvre |
|---------------------|---------|-------------|----------------------------|------------------------|
| <u>Objectif 1 :</u> |         |             |                            |                        |
| <u>Objectif 2 :</u> |         |             |                            |                        |
| <u>Objectif 3 :</u> |         |             |                            |                        |
| <u>Objectif 4 :</u> |         |             |                            |                        |
| <u>Objectif 5 :</u> |         |             |                            |                        |
| .....               |         |             |                            |                        |

**Résultats quantitatifs selon les indicateurs d'évaluation, indiqués dans le dossier de demande de subvention lors de votre demande**

|                | Public féminin prévisionnel | Public féminin réalisé | Public masculin prévisionnel | Public masculin réalisé | Total réalisé |
|----------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|
| 0 - 5 ans      |                             |                        |                              |                         |               |
| 6 - 15 ans     |                             |                        |                              |                         |               |
| 16 - 17 ans    |                             |                        |                              |                         |               |
| 18 - 25 ans    |                             |                        |                              |                         |               |
| 26 - 64 ans    |                             |                        |                              |                         |               |
| 65 ans et plus |                             |                        |                              |                         |               |
| Total          |                             |                        |                              |                         |               |

**Résultats qualitatifs selon les indicateurs d'évaluation, indiqués dans le dossier de demande de subvention lors de votre demande**

**Nature du public touché par l'action**

Expliquez la différence entre le nombre prévu et le nombre réellement pris en charge :

**Origine géographique des bénéficiaires**

| TERRITOIRE                                |                | NOMBRE DE FEMMES | NOMBRE D'HOMMES |
|---|----------------|------------------|-----------------|
| Ville                                     | Quartier       |                  |                 |
| <b>QUARTIER EN GEOGRAPHIE PRIORITAIRE</b> |                |                  |                 |
| La Chapelle Saint-Luc                     | Chantereigne   |                  |                 |
| Les Noës-près-Troyes                      | Montvilliers   |                  |                 |
| Troyes                                    | Beau toquat    |                  |                 |
|   | Chartreux      |                  |                 |
|   | Bords de Seine |                  |                 |
|   | Jules Guesde   |                  |                 |
|   | Sénardes       |                  |                 |
|   | Gare           |                  |                 |
|   | Point du Jour  |                  |                 |
| Pont-Sainte-Marie                         | Debussy        |                  |                 |
| Saint-André-les-Vergers                   | Maugout        |                  |                 |
| <b>QUARTIER EN VEILLE ACTIVE</b>          |                |                  |                 |
| Troyes                                    | Marots         |                  |                 |
| Saint-Julien-les-Villas / Bréviandes      | La Lisière     |                  |                 |
| <b>QUARTIER A ENJEU LOCAL</b>             |                |                  |                 |
| Troyes                                    | Blanqui        |                  |                 |
|   | Les Vassales   |                  |                 |
| <b>TOTAL</b>                              |                |                  |                 |

**Autres caractéristiques (sociales, professionnelles, etc.) du public touché :**

Caractéristiques : composition familiale (famille mono parentale, couple...)  
situation professionnelle (emploi, sans emploi...)

Existe-t-il un écart entre le **public ciblé** à l'origine du projet et le **public effectivement touché** ?

Quelles sont les **adaptations** que cela vous a conduit à réaliser ?

**Partenariat développé durant l'action**

| <u>Nom des partenaires</u> | <u>Nature du partenariat</u> |  |
|----------------------------|------------------------------|--|
|                            | Financeurs                   |  |
|                            | Prescripteurs                |  |
|                            | Animateurs                   |  |
|                            |                              |  |
|                            |                              |  |
|                            |                              |  |

## Contrat de Ville - Appel à projet – bilan final action

Avez-vous constaté un **écart** entre ce qui vous aviez prévu et le partenariat effectivement mobilisé sur l'action ?

Quels sont les partenaires qui vous ont manqué et pour quelles raisons ?

Avec quelles incidences sur la mise en œuvre de l'action ?

**Détaillez les points forts de l'action**





**Indiquez les difficultés rencontrées**

**Faites-nous part de vos éventuelles observations complémentaires**

**Compte rendu financier**

## Contrat de Ville - Appel à projet – bilan final action

| CHARGES  | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS   | Prévision | Réalisation | % |
|--|-----------|-------------|---|--|-----------|-------------|---|
| <b>Charges directes affectées à l'action</b>               |           |             |   | <b>Ressources directes affectées à l'action</b>                            |           |             |   |
| <b>60 - Achat</b>  |           |             |   | <b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> |           |             |   |
| Prestations de services                                    |           |             |   |  |           |             |   |
| Achats matières et fournitures                             |           |             |   | <b>74- Subventions d'exploitation<sup>1</sup></b>                          |           |             |   |
| Autres fournitures   |           |             |   | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))                          |           |             |   |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |           |             |   | -  |           |             |   |
| Locations immobilières et immobilières                     |           |             |   | -  |           |             |   |
| Entretien et réparation                                    |           |             |   | Région(s) :  |           |             |   |
| Assurance  |           |             |   | -  |           |             |   |
| Documentation  |           |             |   | Département(s) :   |           |             |   |
| Divers   |           |             |   | -  |           |             |   |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |           |             |   | Intercommunalité(s) : EPCI <sup>2</sup>                                    |           |             |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |           |             |   | -  |           |             |   |
| Publicité, publication                                     |           |             |   | Commune(s) :   |           |             |   |
| Déplacements, missions                                     |           |             |   | -  |           |             |   |
| Services bancaires, autres                                 |           |             |   | Organismes sociaux (détailler) :   |           |             |   |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |           |             |   | -  |           |             |   |
| Impôts et taxes sur rémunération                           |           |             |   | Fonds européens  |           |             |   |
| Autres impôts et taxes                                     |           |             |   | -  |           |             |   |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |           |             |   | L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)              |           |             |   |
| (Rémunération des personnels,                              |           |             |   | Autres établissements publics  |           |             |   |
| Charges sociales,  |           |             |   | Autres privées   |           |             |   |
| Autres charges de personnel)                               |           |             |   | -  |           |             |   |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |           |             |   | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                            |           |             |   |
| <b>66- Charges financières</b>                             |           |             |   | Dont cotisations, dons manuels ou legs                                     |           |             |   |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |           |             |   | <b>76 - Produits financiers</b>  |           |             |   |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |           |             |   | <b>78 - Reports</b> ressources non utilisées d'opérations antérieures      |           |             |   |
| <b>Charges indirectes affectées à l'action</b>             |           |             |   | <b>Ressources indirectes affectées à l'action</b>                          |           |             |   |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                     |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>Frais financiers</b>                                    |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>Autres</b>  |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>Total des charges</b>                                   |           |             |   | <b>Total des produits</b>  |           |             |   |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>                           |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |           |             |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                            |           |             |   |
| Secours en nature  |           |             |   | Bénévolat  |           |             |   |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations        |           |             |   | Prestations en nature  |           |             |   |
| Personnel bénévole   |           |             |   | Dons en nature   |           |             |   |
| <b>TOTAL</b>   |           |             |   | <b>TOTAL</b>   |           |             |   |

La subvention de

€ représente

% du total des produits

<sup>1</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Existe-t-il un **écart entre vos demandes de subvention** et les **subventions qui vous ont été versées** ? Précisez les écarts et quelles institutions sont concernées.

Comment avez-vous **adapté l'action à cette réalité financière** et quelles ont été les incidences sur la mise en œuvre de l'action ?

Expliquez et justifiez les **écarts** significatifs éventuels **entre le budget prévisionnel** de l'action et **le budget final exécuté** :

Avez-vous été amené à modifier les moyens humains par rapport à ce que vous aviez prévu ? Pour quelles raisons ? (financières, opérationnelles)

Avec quelles incidences sur la mise en œuvre de l'action ?