

NOM DE L'ORGANISME DEMANDEUR :

INTITULE DU PROJET :

DEMANDE DE SUBVENTION PROJET SPÉCIFIQUE POUR L'ANNÉE 2024

1ère demande	Renouvellement	Montant de votre demande €
--------------	----------------	-------------------------------

Pôle/service concerné par la demande de subvention

PÔLE ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - RECHERCHE - VIE ETUDIANTE - PATRIMOINE

PÔLE EQUILIBRE DU TERRITOIRE - HABITAT - POLITIQUE DE LA VILLE - DISPOSITIFS CONTRACTUELS

PÔLE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET MOBILITES

PÔLE ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE - COLLECTE

DIRECTION SPORTS

NE SAIS PAS

Les demandes de subvention seront déposées exclusivement au siège de Troyes Champagne Métropole, 1 Place Robert Galley 10000 TROYES ou par courriel au service concerné.

PROJET SPÉCIFIQUE : remise contre récépissé dans la mesure du possible 3 mois au moins avant la réalisation du projet ou de la date de l'action.

Tout dossier doit être retourné en **UN SEUL EXEMPLAIRE** à :

**Monsieur le Président de
Troyes Champagne Métropole
1 Place Robert Galley
10000 TROYES**

Téléchargement du formulaire sur le site internet de Troyes
Champagne Métropole <https://troyes-champagne-metropole.fr>

PRESENTATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention. Si celle-ci est une délégation départementale ou locale, elle doit avoir la personnalité morale. **Dans le cas contraire, la demande doit être présentée par la structure « mère », à moins que cette dernière ne produise une procuration à la délégation départementale ou locale.**

Attention : les associations type loi 1905 ne peuvent pas prétendre à l'octroi d'une subvention de fonctionnement pour leurs activités culturelles.

NOM :

SIGLE USUEL :

Association déclarée loi 1901

Section ou délégation locale

Association culturelle déclarée loi 1905

Établissement public

N° SIRET (Obligatoire)¹

N° de déclaration en Préfecture ou d'inscription au Répertoire National des Associations (Obligatoire)

CREATION – à remplir uniquement en cas de première demande de subvention et justifier d'un an d'existence.

(Joindre une copie des statuts, du récépissé de déclaration en préfecture et de l'avis d'insertion au Journal Officiel)

Déclarée à la Préfecture de : le :

Date de publication au Journal Officiel le :

MODIFICATION(S) : *(Merci de cocher la case correspondant à l'objet de la modification)*

Date de la dernière modification déclarée en Préfecture :

Titre

Statuts

Liste des membres du bureau

Siège social

(Joindre la copie du récépissé de modification en préfecture, et/ou de tout document mis à jour)

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Portable :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance, (si différente du siège social) :

Code postal :

Commune :

Courriel :

Adresse personnelle

Adresse professionnelle

Personne chargée du suivi du présent dossier de subvention :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

Président de l'organisme : Nom :

Prénom :

Adresse :

Courriel :

Téléphone :

¹ Le numéro de SIRET est un identifiant à 14 chiffres attribué par l'INSEE aux personnes physiques et aux personnes morales telles que les associations. Pour obtenir ce numéro, les associations qui emploient du personnel peuvent solliciter l'URSSAF. Les autres associations qui n'emploient pas de personnel doivent en adresser la demande par courrier à l'INSEE en joignant une copie des statuts de l'association, une copie du récépissé de déclaration de création en Préfecture et de l'avis d'insertion au Journal Officiel (INSEE – Pôle Sirene – 32 avenue Malraux, 57046 Metz Cedex 01, Email : sirene-associations@insee.fr).

OBJET STATUTAIRE DE L'ORGANISME DEMANDEUR *(présentation synthétique)*

Votre organisme est-il **reconnu d'utilité publique (RUP)** ?² OUI NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel : le :

Associations ayant une activité principale liée au spectacle, à l'animation. **(à renseigner obligatoirement)**

Licence d'entrepreneur³ N° **Code A.P.E.**⁴

Votre organisme dispose-t-il **d'agrément(s) administratif(s)** ? OUI NON

Si oui, merci de préciser ci-dessous :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

COMPOSITION DE L'ORGANE DIRECTEUR :

(Merci de joindre la dernière liste à jour des membres du bureau et du Conseil d'administration).

FONCTION	NOM PRÉNOM	LIEN ÉVENTUEL AVEC TROYES CHAMPAGNE METROPOLE (A : Elu, B : Agent)
Président(e)		
Vice-président(e)		
Vice-président(e)		
Secrétaire		
Secrétaire Adjoint(e)		
Trésorier(e)		
Trésorier(e) Adjoint(e)		

CHARGES DE PERSONNEL *(dernière situation connue)*

Nombre total de salariés : Equivalent temps plein :

Les charges salariales représentent % des charges totales du budget de fonctionnement de l'organisme.

² Pour être reconnue d'utilité publique l'association ou la fondation doit œuvrer dans l'intérêt général ; l'association doit en outre avoir au moins 3 ans de pratique comme association déclarée, compter au moins 200 membres, disposer d'un budget attestant de manière tangible de sa solidité financière et agir sur le plan national. La demande doit être faite auprès de Ministère de l'intérieur et la reconnaissance est accordée par décret en Conseil d'Etat.

³ L'association qui a une activité statutaire ou principale liée au spectacle vivant doit être détentrice de la Licence d'Entrepreneur de spectacle (Loi n°99-198 du 18 mars 1999) et d'un code A.P.E. ou Nomenclature d'Activités Françaises (NAF)

⁴ Code APE : Activité Principale Exercée par une entreprise ou par un établissement. Ce code est attribué par l'INSEE à chaque entreprise et à chaque établissement selon son activité principale. Il est constitué de 4 chiffres et d'une lettre d'après la nomenclature d'activités française (NAF).

LES 3 PRINCIPAUX SALAIRES : (dernière situation connue)

FONCTION/QUALIFICATION AU SEIN DE L'ORGANISME	TYPE DE CONTRAT (CDD, CDI, Autres Contrats Dispositif insertion (à préciser), Temps Complet, Temps Partiel)		MONTANT BRUT ANNUEL DE LA REMUNERATION + CHARGES PATRONALES	Montant total des aides
	Nature du contrat	Durée Hebdo		
			€	€
			€	€
			€	€

LOCAUX

(A remplir par les organismes propriétaires ou locataires de leurs locaux)

L'organisme est : Propriétaire Locataire de la Commune de

Location auprès d'un autre bailleur

Adresse et désignation des locaux loués :

Propriétaire : Coût annuel d'entretien des locaux : € représente % du budget global**Locataire** : Coût annuel locatif : € représente % du budget global.AIDES EN NATURE RECUES DEPUIS LE 1^{ER} JANVIER DE L'ANNÉE EN COURS**A noter** : Les éléments suivants sont à renseigner uniquement si l'organisme demandeur bénéficie de mises à disposition gratuites, à titre permanent ou ponctuel d'une commune membre de l'EPCI. Le montant total de ces aides en nature devra être inscrit au budget de l'exercice clos.

➤ Renseignez la nature de l'aide ou des aides accordée(s) :

Locaux à usage permanent (dont bureau et/ou salle de réunion)

Locaux à usage ponctuel (dont bureau et/ou salle de réunion)

Terrains Matériel Autres (fluides, énergie ...) Personnel

Détail(s):

➤ Existe-t-il une convention de partenariat pour la mise à disposition de cette aide ?

Oui Non

➤ L'aide en nature est accordée par :

Commune(s) : montant : Troyes Champagne Métropole

Département Région

Autre(s) (préciser) :

Nature des aides attribuées :

(Si aides attribuées sous le régime des aides économiques de minimis, le préciser)

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 2024

Nom de l'organisme demandeur :

CHARGES	Montant (arrondi à l'euro supérieur)	PRODUITS	Montant (arrondi à l'euro supérieur)
CHARGES (Dépenses)		PRODUITS (Recettes)	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures		-	
61 - Services extérieurs		Région(s) :	
Locations		-	
Entretien et réparation		Département(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Intercommunalité(s) : EPCI	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de service et de paiement	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Cotisations, dons, legs	
		Aides privées (sponsor, mécénat)	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
689 - Engagements à réaliser sur ressources affectées		789 - Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
		Ressources propres	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL CONTRIBUTIONS		TOTAL CONTRIBUTIONS	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

AUTRES ÉLÉMENTS FINANCIERS : en date du _____ (date du dépôt de la demande de subvention)
(Cadre à remplir obligatoirement)

NATURE	Compléter : 0 € ou le MONTANT en €
Disponibilités (solde des comptes bancaires)	€
Placements (SICAV, livret, ...)	€

Merci de justifier vos placements et/ou disponibilités et/ou excédents de trésorerie (ex : achats, provisions salariales...) :

INTÉRÊT LOCAL

COMMUNE DU SIÈGE SOCIAL :

TERRITOIRE(S) IMPACTÉ(S) PAR L'ACTION DE L'ORGANISME DEMANDEUR : (cocher la ou les cases)

Troyes Champagne Métropole
Département

National
Région

Autre (préciser)

QUELS ATOUTS POUR L'AGGLOMERATION ? : (A définir)

PRESENTATION DU PROJET SPÉCIFIQUE

INTITULE DE L'ACTION :

Personne chargée du projet :

Coordonnées : ☎ / @

Objectifs :

Intérêt local du projet ? (À préciser)

Description du projet et moyens matériels et humains mis en œuvre pour atteindre les objectifs :

Quels sont les résultats attendus de l'action ?

Calendrier prévisionnel de l'action : du

au

Durée :

Souhaitez-vous solliciter le commencement anticipé du projet ?

Dans le cas où l'action débiterait avant la décision du Conseil communautaire.

oui, à compter du

non

Quartier en géographie prioritaire	
La Chapelle-Saint-Luc	<input type="checkbox"/> Chantereigne
Les Noës-près-Troyes	<input type="checkbox"/> Montvilliers
Troyes	<input type="checkbox"/> Beau Toquat
	<input type="checkbox"/> Chartreux
	<input type="checkbox"/> Bords de Seine
	<input type="checkbox"/> Jules-Guesde
	<input type="checkbox"/> Sénardes
	<input type="checkbox"/> Gare
	<input type="checkbox"/> Point-du-Jour
Pont-Sainte-Marie	<input type="checkbox"/> Debussy
Saint-André-les-Vergers	<input type="checkbox"/> Maugout
Quartier en Veille active	
Troyes	<input type="checkbox"/> Marots
Saint-Julien-les-Villas	<input type="checkbox"/> La Lisière
Bréviandes	<input type="checkbox"/> La Lisière
Quartier à Enjeu local	
Troyes	<input type="checkbox"/> Blanqui
	<input type="checkbox"/> Les Vassauls

Public(s) ciblé(s) : (sexe, âge, habitants des QPV, communes membres de l'EPCI, etc.)

Nombre de bénéficiaires attendus :

Nombre de participants bénévoles :

ELEMENTS A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT SUR LA PARTIE FINANCIERE

Projet d'affectation de la subvention sollicitée avec présentation des devis et du budget prévisionnel à l'appui : nature des dépenses les plus significatives (*honoraires de prestataires, déplacements, frais de personnel, achat de matériel, frais de location, etc.*)

Information qualitative sur les contributions volontaires en nature

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que les méthodes d'enregistrement fiables.

Autres demandes effectuées auprès d'une commune membre de Troyes Champagne Métropole pour la réalisation de ce projet : aides en nature sans paiement de redevance

locaux, terrains, salles

matériel

personnel

autres

Détail(s):

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ou du public visé (ex. droit d'entrée) ?

Si **oui** montant pratiqué : €.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2024

Nom de l'organisme :	
Intitulé de l'action :	
Période de réalisation de l'action : date de début :	date de fin :

(Joindre obligatoirement le budget détaillé en équilibre de l'action projetée et le bilan de l'opération précédente, en cas de renouvellement. Si vous avez ces éléments sur des documents internes, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau)

Si l'exercice de l'organisme demandeur est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice

Rappel : Le budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts induits et des ressources affectées au projet. Ne pas indiquer les centimes.

Le budget prévisionnel du projet présenté doit faire apparaître un minimum de 20 % de ressources propres (autres que les subventions publiques).
 Le budget de fonctionnement (page 5) est obligatoirement fourni lors de chaque demande de subvention spécifique.
 Pour toute demande liée à l'achat de matériel ou d'équipement, joindre impérativement le ou les devis correspondants.

CHARGES (Dépenses)	Montant en € (arrondi à l'euro supérieur)	PRODUITS (Recettes)	Montant en € (arrondi à l'euro supérieur)
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		Etat	
Autres fournitures		-	
61 - Services extérieurs		Région(s) :	
Locations		-	
Entretien et réparation		Département(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Intercommunalité(s) : EPCI	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de service et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		Aides privées (sponsor, mécénat...)	
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		77 - Produits exceptionnels	
689 - Engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		789 - Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs	
		Ressources propres	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL CONTRIBUTIONS		TOTAL CONTRIBUTIONS	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

L'organisme sollicite une subvention de	€ , qui représente	% du total des produits
		% = (Montant demandé / total des produits) X100

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

POUR UNE PREMIERE DEMANDE :

Une copie à jour de la composition du bureau et/ou Conseil d'Administration

Un exemplaire des statuts datés et signés(et du règlement intérieur, s'il existe)

Une copie du récépissé de création déclarée en Préfecture

Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel

Le compte rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels

Le plus récent rapport d'activités approuvé

Le bilan et les annexes du dernier exercice clos, le compte de résultat du dernier et de l'avant dernier exercice clos et le budget prévisionnel (page 5). Pour les délégations, sections, antennes locales, il convient de présenter les éléments budgétaires de l'entité locale.

Une attestation de certification conforme du commissaire aux comptes et de publication des comptes au journal officiel (lorsque le montant total des subventions perçues > 153 000 €)

Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'organisme demandeur identique à celui indiqué sur le n° de SIRET

Une copie du document officiel attestant du numéro de SIRET et de la dénomination sociale

Votre accord concernant la protection des données (RGPD) page 10 et 11

Le contrat d'engagement républicain signé

POUR UN RENOUVELLEMENT :

Une copie à jour de la composition du bureau et/ou Conseil d'Administration

Le compte rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels

Le plus récent rapport d'activités approuvé

Le bilan et les annexes du dernier exercice clos, le compte de résultat du dernier et de l'avant dernier exercice clos et le budget prévisionnel (page 5). Pour les délégations, sections, antennes locales, il convient de présenter les éléments budgétaires de l'entité locale

Une attestation de certification conforme du commissaire aux comptes et de publication des comptes au journal officiel (lorsque le montant total des subventions perçues > 153 000 €)

Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'organisme demandeur, identique à celui indiqué sur n° de SIRET (même si le compte reste inchangé)

Une copie du document officiel attestant du numéro de SIRET et de la dénomination sociale **(en cas de modification du siège social)**

Un exemplaire des nouveaux statuts datés et signés **(en cas de modification des statuts)**

Une copie du récépissé de modification de statuts, titre ou dirigeants, déclarée en Préfecture **(en cas de modification)**

Votre accord concernant la protection des données (RGPD) page 10 et 11

Intitulé du projet :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (demande initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

En ma qualité de

Représentant(e) légal(e) de l'organisme (nom de l'organisme)

certifie :

- o que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- o que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- o que l'organisme a souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;
- o exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- o demander une subvention spécifique représentant un montant de € et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptible(s) d'être allouée(s) conformément à sa/leur(s) destination(s) prévisionnelle(s).

Je certifie également avoir pris connaissance des conditions d'octroi et des extraits du règlement général du Guide des aides de Troyes Champagne Métropole et de la notice d'information portant sur les obligations légales joints au formulaire de demande de subvention.

Précise que toute subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'organisme :

Nom du titulaire du compte :				
Banque ou centre :				
Domiciliation :				
Code banque / Établissement	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP	BIC

autorise Troyes Champagne Métropole à notifier les délibérations/conventions par voie électronique à l'adresse suivante :

Je m'engage à :

- informer Troyes Champagne Métropole en cas d'annulation de l'action ainsi qu'à solliciter l'annulation de la décision d'octroi de la subvention spécifique allouée si elle n'a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre.
- transmettre, sur simple demande de Troyes Champagne Métropole, toutes pièces justificatives de l'utilisation de cette aide.

TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé (et/ou papier) par Troyes Champagne Métropole dans le but de gérer les subventions et les relations avec les organismes et sont destinées au service compétent pour gérer la demande.

La base juridique du traitement est le consentement.

Elles seront conservées, en référence à la durée d'utilité administrative en vigueur, pendant, au minimum, 10 ans pour les dossiers bénéficiant d'une subvention et 2 ans pour les autres.

Conformément au Règlement européen sur la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer vos droits (accès, information, opposition, rectification, effacement, limitation, portabilité) en contactant : le Délégué à la Protection des Données, Centre de Gestion de l'Aube (CDG10), BP 40085 Sainte-Savine, 10602 La Chapelle Saint-Luc - dpo@cdg10 ou en introduisant une réclamation auprès de la CNIL

Fait à :

le :

Signature (obligatoire)

Titre du signataire (à renseigner) :

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Nom de l'organisme demandeur :

Intitulé du projet :

**AUTORISATION DE TRANSMISSION DES DONNEES A D'AUTRES SERVICES
DANS LE CADRE DE LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE**

Les données relatives aux coordonnées personnelles du Président et de la personne chargée du suivi de la demande de subvention recueillies sur ce formulaire sont susceptibles d'être transmises au service Protocole et aux directions fonctionnelles de la collectivité dans le cadre de la communication institutionnelle.

Il convient alors d'obtenir votre consentement si les données transmises sont vos données personnelles :

OUI, j'accepte que mes données personnelles soient utilisées dans le cadre de la communication institutionnelle,

NON, je transmets mes données personnelles uniquement pour renseigner le dossier de demande de subvention et ne désire pas être contacté(e) via mes données personnelles mais uniquement sur l'adresse du siège social de l'organisme.

Ces données personnelles seront conservées jusqu'à leur rectification ou le retrait de votre consentement.

Conformément au Règlement européen sur la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer vos droits (accès, information, opposition, rectification, effacement, limitation, portabilité) en contactant : le Délégué à la Protection des Données, Centre de Gestion de l'Aube (CDG10), BP 40085 Sainte-Savine, 10602 La Chapelle Saint-Luc - dpo@cdg10 ou en introduisant une réclamation auprès de la CNIL.

Fait à :

le :

Signature (obligatoire)⁵

Titre du signataire (à renseigner) :

⁵ A noter, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, il convient de joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire. Pour les délégations locales, l'attestation d'autorisation de demande de subvention validée par l'instance nationale doit être jointe.