

An aerial photograph of a vast, misty field at sunrise. Numerous hay bales are scattered across the field, casting long shadows. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow and a thick layer of mist that fills the air. The sky is a mix of blue and orange hues.

**TROYES
CHAMPAGNE**
MÉTROPOLE

Outils de
gestion des
subventions
aux
associations

Le Portail Associatif et la gestion des demandes de subvention sur Guidasso TCM



Accès au Portail

Sur le site internet de TCM :
- Habiter/vivre
- Faire une demande de subvention

Année 2027

Nouveauté à partir du 15/09/2026 un **portail associatif** est mis à disposition des associations pour effectuer leurs demandes de subventions et transmettre les pièces nécessaires au traitement des demandes.

Pour participer aux deux sessions de formation cliquer sur le bouton ci-dessous pour vous inscrire :

- Mardi 22 septembre 2026 de 14h à 15h30
- Jeudi 1er octobre 2026 de 9h à 10h30

Lieu : siège de Troyes Champagne Métropole – 1, place Robert-Galley – 10 000 Troyes

S'inscrire aux sessions de formation ➡

Pré-requis pour obtenir l'accès au Portail :

- La demande doit être réalisée par le Président / la Présidente de l'association à partir d'une adresse mail individuelle uniquement et ce pour des questions de sécurité. Des informations complémentaires pourront être demandées par mail.
- Le Président / la Présidente pourra donner délégation d'accès au Portail à l'un des membres du bureau ou au Directeur / à la Directrice de l'association, nous aurons besoin de son nom, prénom, titre au sein de l'association et de son adresse mail personnelle.

Pour les présidents comme les délégués, **il faut impérativement cliquer sur le lien transmis pour activer votre compte.**

Les demandes de subventions de fonctionnement pour 2027 sont à transmettre au plus tard le 15/11/2026.

Pour toute question, contactez-nous sur l'adresse mail : portail-associatif@troyes-cm.fr
(Pensez à indiquer vos coordonnées dans votre mail).

Accéder au Portail associatif ➡

Les subventions 2026 seront réalisées en format papier

Année 2026

Les associations souhaitant solliciter une subvention doivent compléter le dossier correspondant suivant :

- **Pour le fonctionnement** : [cliquez ici](#) (dossier à télécharger ou à remplir en ligne)
- **Pour une action/projet spécifique** : [cliquez ici](#) (dossier à télécharger ou à remplir en ligne)

En fonction de votre système d'exploitation (windows 7, windows 10, Vista...), nous vous conseillons d'enregistrer le dossier vierge sur votre ordinateur, puis d'ouvrir votre fichier enregistré avant de saisir les données.

Toute association sollicitant une subvention est tenue de respecter la procédure mise en place : délai, dossier à compléter, documents à joindre, signature du contrat d'engagement républicain → [contrat d'engagement républicain](#).



Seul le président/la présidente de l'association peut demander l'ouverture d'un accès à partir d'une **adresse mail personnelle**

Demander l'accès au Portail ou se connecter

**TROYES
CHAMPAGNE**
MÉTROPOLE

Portail Associatif de Troyes Champagne Métropole

Un portail pour recueillir les demandes de subventions des associations

⚠ Ouverture du portail à compter du 15/09/2026



Obtenir un accès

Demande de création de compte afin de pouvoir gérer votre association depuis le portail.

DEMANDE D'ACCÈS



Se connecter

Si vous disposez d'un accès, connectez-vous pour accéder à votre espace personnel et gérer votre association et vos demandes.

CONNEXION

Renseigner les champs dans la fenêtre demande d'ouverture et cliquer sur envoyer

Lien du portail : <https://portailassociatif.troyes-cm.fr/>

Seul le président peut demander l'ouverture d'un accès, dans un délai rapide les services de TCM vont traiter la demande



Attention, il faut cliquer dans le lien reçu par mail pour activer son compte (capture page suivante)
En cas de délégation officielle du Président à un Directeur par exemple, contactez-nous via le mail ci-dessous

En cas de difficulté contacter TCM via un mail à portail-associatif@troyes-cm.fr



Demande d'ouverture d'accès

 La demande d'accès est limitée au représentant légal de l'association (son Président dans la majorité des cas). Toute demande émanant d'une autre personne se verra refusée. Le représentant légal pourra, une fois son compte validé, ouvrir des accès et déléguer des droits à d'autres membres de son association.

Ce numéro pourra être utilisé à des fins de contact afin de faciliter les échanges dans le cadre de la présente demande.

 Veuillez à saisir une adresse mail correcte. Celle-ci sera utilisée pour valider votre demande, ainsi que pour d'éventuels échanges avec la collectivité dans le cadre de la création de compte.

A réception du mail cliquer sur le lien pour confirmer la demande d'activation de compte

Lien du portail : <https://portailassociatif.troyes-cm.fr/>



Attention, il faut cliquer sous 48 heures sur le lien reçu par mail pour activer son compte

En cas de difficulté contacter TCM via un mail à portail-associatif@troyes-cm.fr

Bonjour !

Vous avez fait une demande d'ouverture de compte sur le Portail Associatif de Troyes Champagne Métropole. Votre demande est référencée sous le numéro **2026090300002** (ce numéro sera à rappeler dans vos éventuels échanges avec le service *vie associative*). Afin que votre demande soit traitée par nos services, veuillez confirmer votre demande en cliquant sur le lien suivant.

https://test.portailassociatif.troyes.fr/asks/account/confirm/eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJhc2siOiIxMDE5IiwiaXhwIjoxNzg4NjE0NTY2fQ.1J3AYFQpwt6f4Jk597wNpaUvkDtjkz_x2mxyKdNpVLS

Si le lien ne fonctionne pas, copiez-le et collez-le directement dans la barre d'adresse de votre navigateur. **Attention** : ce lien n'est valide que 48h.

L'espace « Mes associations »



Mes associations



Demander une subvention



Suivre mes demandes

Déléguer un accès au portail à l'un des membres du bureau ou directeur par exemple

1. Cliquer sur mes associations



2. Seules les associations où vous avez des droits sont visibles pour donner délégation, cliquer sur « mes délégations + »

Mes Associations

Test

Rôle(s) au sein du bureau

TRESORIER

[VOIR LE DÉTAIL DE MES HABILITATIONS](#)

Mes délégations +

Les délégations peuvent être données au plus jusqu'à la fin de l'année civile. Vous serez notifié quelques jours avant l'expiration d'une délégation afin que vous puissiez la renouveler si nécessaire.

BRACONNIER Anne-sophie

Fin de délégation : 2026-12-31

×

CENTRE PLANEURS TROYES

Rôle(s) au sein du bureau

TRESORIER

[VOIR LE DÉTAIL DE MES HABILITATIONS](#)

Le président/la présidente de l'association **peut déléguer des droits** aux membres de son bureau ou à son Directeur/sa Directrice



Il est nécessaire de disposer dans notre logiciel d'un minimum d'informations sur le délégataire (nom, prénom, adresse mail personnelle et titre au sein de l'association[secrétaire, trésorier, directeur])

 Portail Associatif de Troyes Champagne Métropole

Mes Associations

Test

Rôle(s) au sein du bureau
TRESORIER

[VOIR LE DÉTAIL DE MES HABILITATIONS](#)

Mes délégations 

 Les délégations peuvent être données au plus jusqu'à la fin de l'année civile. Vous serez notifié quelques jours avant l'expiration d'une délégation afin que vous puissiez la renouveler si nécessaire.

BRACONNIER Anne-sophie

Fin de délégation : 2026-12-31



CENTRE PLANEURS TROYES

Rôle(s) au sein du bureau
TRESORIER

[VOIR LE DÉTAIL DE MES HABILITATIONS](#)



Mes associations



Le Président, peut déléguer des droits aux membres du bureau ou au Directeur

Délégation de droits : ajout

 Seuls les personnes disposant d'une adresse email connue et affiliées à votre association peuvent recevoir une délégation

Délégué

☐ Demande de subventions

Date de fin de délégation

11/09/2026



ANNULER

VALIDER

Sélectionner la personne à qui les droits seront délégués puis cocher la demande de subvention et indiquer la date de fin de délégation (date maximum 31/12 de l'année)

Si la personne souhaitée n'est pas présente dans la liste ou que son nom est grisé, demander l'ajout dans la base Guidasso via un mail à portail-associatif@troyes-cm.fr

Informations à communiquer sur cette personne : Nom, Prénom, adresse mail personnelle et titre dans l'association

Attention, il faut cliquer dans le lien reçu par mail pour activer son compte

Un mail est envoyé en fin d'année pour avertir de la fin des délégations au Président



L'espace « Demander une subvention »



Mes associations



Demander une subvention

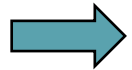


Suivre mes demandes

Saisir une demande



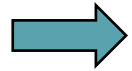
- Sélectionner le nom de l'association concernée dans la liste déroulante des associations dont vous disposez d'un accès et **l'exercice rattaché à la demande**



- Sélectionner le montant de la subvention demandée (minimum 500€)



- Sélectionner le motif de la subvention



Fonctionnement : pour le fonctionnement global de l'association et non un projet précis décliné en objectif/action

Spécifique manifestation/projet : vise à mettre en œuvre, un ou des projets initiés ou mis en œuvre par l'association

Spécifique achat : vise à financer un achat

Spécifique emploi : vise à financer un ou des emplois

Démarrer une subvention

Mon association Pour l'année

Montant subvention

€

Choisissez un motif

ANNULER **DÉMARRER >>**

L'association doit au préalable être enregistrée dans la base de données Guidasso TCM – contacter l'adresse mail portail-associatif@troyes-cm.fr pour ajouter une association (dernier PV association + justificatif INSEE d'enregistrement au répertoire SIREN à joindre)

La demande comprend 7 rubriques et plusieurs sous-rubriques

Elles doivent être vérifiées ou complétées intégralement par l'association avant envoi,
Chaque page s'enregistre automatiquement et l'association peut y revenir à différents moments



Statuts

Informations statutaires de l'association, composition du bureau et agréments divers.

complété ✓



Ressources

Les différents types de ressources dont dispose l'association (humaines, locaux, financières, etc).

en cours ⋯



Résultat exercice clos

Les informations financières détaillées, compte par compte.

à compléter ✎



Budget de fonctionnement prévisionnel

Les informations financières détaillées, compte par compte.

à compléter ✎



Budget spécifique prévisionnel

Les informations financières détaillées, compte par compte.

en cours ⋯



Projet

Détails et explication du projet associatif/de l'évènement.

à compléter ✎



Pièces jointes

Pièces justificatives et documents complémentaires à fournir.

à compléter ✎

Zone présente uniquement sur les demandes spécifiques

Partie budget : renseigner l'annexe des subventions reçues au compte 741

3

Concernant les subventions comme auparavant, le détail des subventions doit être précisé



Résultat exercice clos



Produits

Compte de résultat de l'exercice clos - Produits

Compte Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises

70 - Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises
10 €

Compte Subventions

741 - Subventions d'exploitation
0 €

ⓘ Ce compte fait l'objet d'une annexe. Merci de la compléter. ANNEXE

742 - Subventions d'équilibre
0 €

747 - Quote-part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice
0 €

74 - Subventions
0 €

1

Annexe

ⓘ Merci de saisir le détail, collectivité par collectivité, des subventions reçues.



Déclarer Subvention

2

Déclarer une aide

Type de collectivité

Non défini

Non défini

Autre

Commune

Intercommunalité

Département

Région

Etat

Nom collectivité

Montant

0

Montant ou valorisation en €

à cette/ces aide(s)

VALIDER

VALIDER

Déclarer une aide

Type de collectivité

Non défini

Nom collectivité

Nature de l'aide

Subvention

Montant

0

Montant ou valorisation en €

Observations

Merci de préciser toute information relative à cette/ces aide(s)

ANNULER

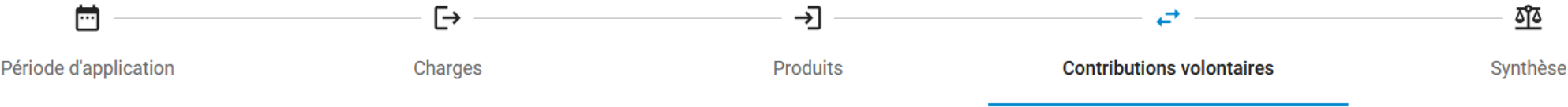
VALIDER

4

Quand beaucoup de subventions reçues par des communes par exemple, utiliser la partie commentaire pour détailler la liste des communes et montants attribués



Partie budget : renseigner l'annexe des contributions volontaires en dépenses et recettes



Compte de résultat de l'exercice clos - Contributions volontaires

Compte Répartition par nature de charges

860 - Secours en nature
0 €

861 - Mise à disposition gratuite de biens
0 €

ⓘ Ce compte fait l'objet d'une annexe. Merci de la compléter. [ANNEXE](#)

864 - Personnel bénévole
0 €

86 - Répartition par nature de charges
0 €

Compte Répartition par nature de ressources

870 - Bénévolat
0 €

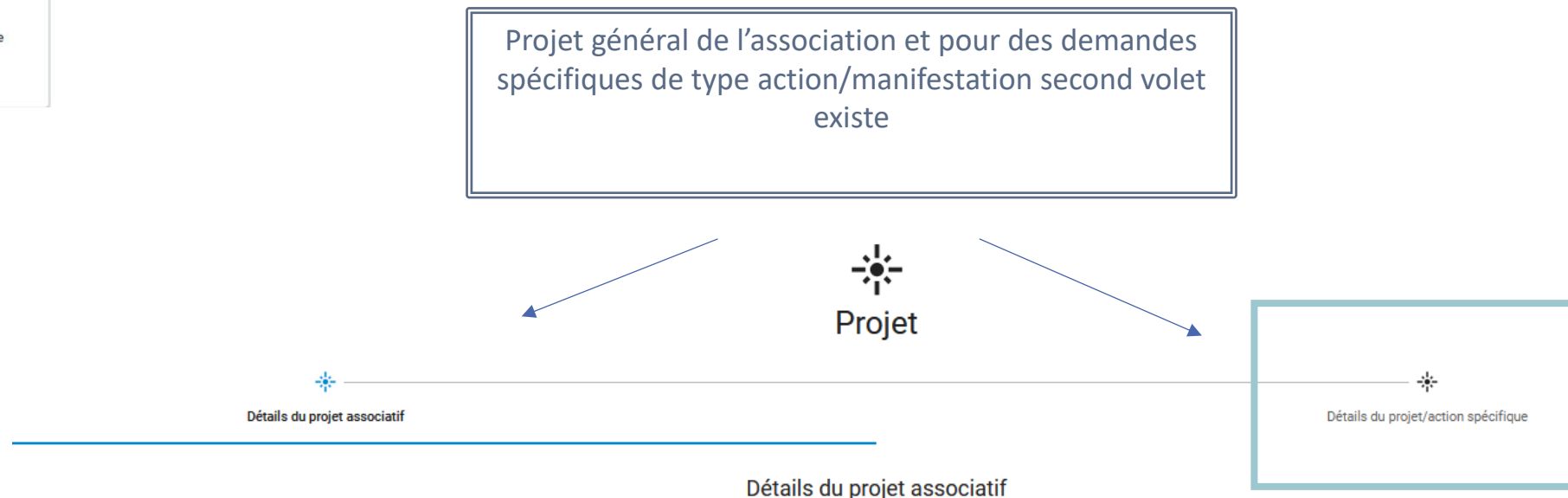
871 - Prestations en nature
0 €

ⓘ Ce compte fait l'objet d'une annexe. Merci de la compléter. [ANNEXE](#)

875 - Dons en nature
0 €

87 - Répartition par nature de ressources
0 €

La rubrique projet se décompose en 2 parties quand subvention spécifique



❗ Les différents champs de ce formulaire ont pour objectif de vous permettre de décrire le projet global de votre association.

Présentation détaillée de votre activité

|||||

Résultats attendus

|||||

Informations sur les documents à joindre au dossier

Les pièces obligatoires pour les demandes de fonctionnement

Type de document Relevé d'identité bancaire	?
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Statuts	
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Liste membres bureau	?
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Compte rendu AG	?
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Avis de situation Sirene	
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Parution Journal Officiel	
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Récépissé de création	
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Bilan comptable	?
AJOUTER UN FICHIER	
Type de document Attestation sur l'honneur : public mineur	?
AJOUTER UN FICHIER	

Pour les demandes de type spécifique achat, un devis est demandé en lien avec l'achat à subventionner

Une **attestation sur l'honneur**, est demandée à toutes les associations afin de vérifier que celles qui travaillent notamment avec un public mineur et/ou sensible ont respecté leurs obligations.

Elle est à télécharger dans la partie pièces justificatives et doit être complétée sur les 2 pages et signée

L'association doit définir sont domaine d'intervention

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
Obligations de contrôle des personnes participant à l'encadrement des publics mineurs

Informations sur l'association :

Nom de l'association : [REDACTED]

Représentant(e) légal(e)(l) de l'association (Nom et Prénom) :

Domaine(s) dans lesquels les salariés, bénévoles et intervenants de l'association sont amenés à travailler :

- ☐ Aide sociale à l'enfance (foyer de l'enfance, MECS, pouponnière, village d'enfants, lieu de vie et d'accueil, ADB, parrainage, mentorat, AED, AEMO)
- ☐ Accueil du jeune enfant (Etablissement d'accueil du jeune enfant (crèche, jardin d'enfants), assistant maternel)
- ☐ Enfance handicapée (Etablissement et service accompagnant des enfants en situation de handicap (IME, CAMSP, CMPP, ITEP, SESSAD...))
- ☐ Handicap adulte
- ☐ Grand-âge
- ☐ Enseignement, périscolaire, accueil de loisirs (maternelle, enseignant, centre de loisirs, colonie de vacances...)
- ☐ Autres secteurs d'activité (santé, sport, précarité, veille sociale, baby-sitting, service à la personne à domicile, bibliothèques, VAO...)

☒ Autres secteurs que ceux cités ci-dessus :

Domaine culturel avec adultes exclusivement.

¹ Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir ou mandat portant les signatures du représentant légal et de la personne qui le représente.

Je soussigné(e) [REDACTED]

représentant(e) de l'Association [REDACTED]

certifie sur l'honneur :

☒ ne pas être concerné(e) par les obligations déclaratives ci-dessous.

☐ être concerné(e) par les obligations déclaratives ci-dessous et à ce titre atteste sur l'honneur :

- Que les personnes (salariés, bénévoles, intervenants) participant à l'encadrement des publics mineurs, ou de l'un des domaines présentés ci-dessus, ne font pas l'objet d'une incapacité d'exercer au regard du cadre légal applicable et notamment des articles L.133-6 du Code de l'action sociale et des familles ou L.212-9 du Code du sport,
- Avoir reçu :
 - ☐ Les attestations d'honorabilité dans le cadre des personnes exerçant dans le secteur de l'aide sociale à l'enfance, de l'accueil du jeune enfant et de l'enfance handicapée[2].
 - ou
 - ☐ Pour les [REDACTED] professionnels et les [REDACTED] bénévoles de l'association soumis à ces dispositions, le bulletin n°2 datant de moins de 3 mois et le fichier judiciaire national automatisé des auteurs d'infractions sexuelles ou violentes[3].
- Que l'association met en œuvre les diligences nécessaires et réalise tous les contrôles permettant de s'assurer de la sécurité des mineurs, des personnes âgées ou des personnes en situation de handicap dans le cadre de leur accueil et de leur protection (recueil des attestations d'honorabilité[4] de moins de 6 mois, exécution du contrôle des incapacités (bulletin n°2 du casier judiciaire et fichier judiciaire national automatisé des auteurs d'infractions sexuelles ou violentes)).

Fait à Troyes, le 25/09/2024

Signature et cachet de l'Association

[REDACTED]

² A renseigner si l'association est soumise aux dispositions de l'article L.133-6 du Code de l'action sociale.

³ A renseigner si l'association est soumise à des dispositions autres que celles de l'article L.133-6 du Code de l'action sociale.

⁴ Les attestations d'honorabilité sont obligatoires dès que la personne (salarié, bénévole, intervenant) travaille avec l'aide sociale à l'enfance, l'accueil du jeune enfant et l'enfance handicapée. A partir du 1^{er} janvier 2027, ces attestations seront obligatoires pour les professionnels et bénévoles intervenant auprès des personnes en situation de handicap, puis à partir du 1^{er} janvier 2028 pour les personnes âgées.

Les personnels relevant de l'enseignement, du périscolaire, de l'accueil de loisirs et des autres secteurs d'activité ne sont pas encore concernés par cette attestation.

dans le cas des autres secteurs que ceux précédemment cités, il suffit d'indiquer sur la 2^{ème} page « ne pas être concerné(e) par les obligations déclaratives ci-dessous »

Sinon, il sera nécessaire compléter la suite de l'attestation

Informations sur les documents à joindre au dossier

Les pièces facultatives pour les demandes de fonctionnement

Documents facultatifs

Type de document

Devis

Non définie

Procès verbal d'AG

Relevé d'identité bancaire

Rapport d'activité

Statuts

Éléments financiers

Devis

Justificatif de salaire

Délégation de pouvoirs

Avis de situation Sirene

Parution Journal Officiel

Modification Journal Officiel

Dissolution Journal Officiel

Fiche Association

Liste membres bureau

Récépissé de création

Récépissé de modification

Règlement intérieur

Autre

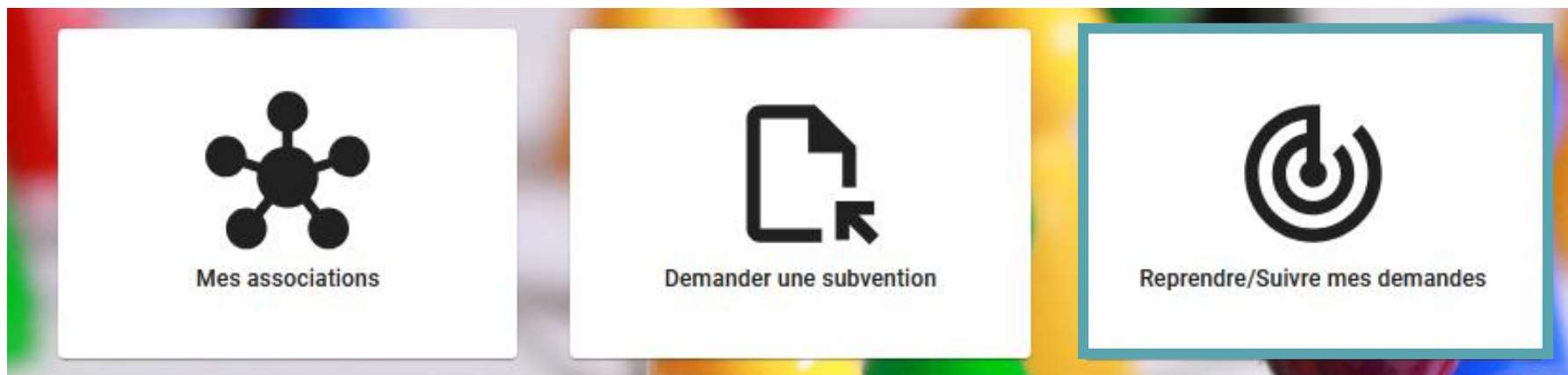
Attestation sur l'honneur : public mineur

Compte rendu AG

Bilan comptable

Rapport du commissaire aux comptes

L'espace « Reprendre/Suivre mes demandes »



Demandes en cours

[VOIR TOUTES MES DEMANDES](#)

Vous avez **1** demande en cours.

Ma demande

Sélectionnez votre demande

REPRENDRE LA DEMANDE

Aucune demande sélectionnée

Demande
sélectionnée



Fil d'ariane de
la demande



Historique des
messages entre
l'association et
l'administration



Rédaction de
message
l'administration
avec envoi de PJ



Demandes en cours

[VOIR TOUTES MES DEMANDES](#)

Vous avez 1 demande en cours.

Ma demande

Demande n°2026091000002

Pour : Test

Subvention **FUNCTIONNEMENT** d'un montant demandé de 1000 €

Créée le : 2026-09-10 08:17:53 Modifiée le :

[REPRENDRE LA DEMANDE](#)

Demande n°2026091000002

Progression

1

2

3

4

Création demande

La demande est en cours de rédaction.

Demande envoyée

Demande en cours d'instruction

Demande validée

Echanges

Retrouvez ci-dessous les traces attestant de l'évolution de votre demande, ainsi que les échanges avec nos services.

S

system

2026-09-10 08:17:53

Initialisation de la demande n°2026091000002.

RC

Ronan CHOISELAT

2026-09-10 08:21:48

test

carte_fluo.pdf

Votre message

[AJOUTER UN FICHIER](#)

Extensions autorisées (7mo maximum) : pdf

TROYES
CHAMPAGNE
MÉTROPOLE

Echanges

 Retrouvez ci-dessous les traces attestant de l'évolution de votre demande, ainsi que les échanges avec nos services.

Initialisation de la demande n°2025061100001.

Message automatique
2025-06-11 08:36:29



Envoi de la demande n°2025061100001 à l'administration pour examen.

Message automatique
2025-06-12 16:31:10



Votre message



AJOUTER UN FICHIER 

Extensions autorisées (7mo maximum) : pdf



Envoyer une demande de subvention à Troyes Champagne Métropole

Envoi de la demande

Budget prévisionnel spécifique : **le budget ne peut rester vide**
Détails du projet/action spécifique : **l'ensemble des champs doivent être complétés**
Pièce jointe **Devis** absent

FERMER

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour envoyer votre dossier de subvention. Ce dernier sera traité dans les meilleurs délais par notre équipe.

ENVOYER >>

Quand toutes les parties sont complétées et que les pièces sont jointes, il faut cliquer sur le bouton **ENVOYER** en bas de page

A ce moment si des pièces ne sont pas jointes ou des rubriques pas complétées, un message apparaît précisant ce qu'il reste à compléter

Mail envoyé à chaque avancement d'étape de la demande

Portail Associatif de Troyes : notification d'activité.

 portail-associatif@troyes-cm.fr     2.7 Ko mer. 16/09/2026 17:14

À c.constancio@ville-troyes.fr

Bonjour !

Le traitement de votre demande de subvention n°**2026091600001** pour l'association **ASSOCIATION DEPARTEMENTALE POUR L'INFORMATION SUR LE LOGEMENT AUBOIS** évolue.

Envoi de la demande n°2026091600001 à l'administration pour examen.

Vous pouvez retrouver l'état d'avancement complet de votre demande directement dans votre espace sur le [Portail Associatif de Troyes Champagne Métropole](#), menu *Mes démarches* puis *Suivre mes demandes*.

L'équipe portail associatif

Portail Associatif de Troyes : notification d'activité.

 portail-associatif@troyes-cm.fr     2.7 Ko mer. 16/09/2026 15:55

À c.constancio@ville-troyes.fr

Bonjour !

Le traitement de votre demande de subvention n°**2026091000002** pour l'association **Test** évolue.

La demande est incomplète. Veuillez reprendre le formulaire et vous référer aux notifications avant de soumettre à nouveau la demande.

Vous pouvez retrouver l'état d'avancement complet de votre demande directement dans votre espace sur le [Portail Associatif de Troyes Champagne Métropole](#), menu *Mes démarches* puis *Suivre mes demandes*.

L'équipe portail associatif

Avancements d'étape ou demandes de pièces compléter donnent lieu à l'envoi d'un mail

Dans le cas d'une demande incomplète, vous pouvez visualiser depuis le portail les zones à compléter (cf page suivante)

Informations sur l'avancement de la demande depuis le Portail

Demande n°2026092200001

Progression



Echanges

Retrouvez ci-dessous les traces attestant de l'évolution de votre demande, ainsi que les échanges avec nos services.

Initialisation de la demande n°2026092200001.

Message automatique
2026-09-22 14:39:02



CC Charlotte CONSTANCIO
2026-09-24 14:43:03

Envoi de la demande n°2026092200001 à l'administration pour examen.

CC Charlotte CONSTANCIO
2026-09-24 14:43:04

Complément d'information suite à l'envoi de la demande :
Test

Equipe portail associatif
2026-09-24 14:45:48



La demande est incomplète. Veuillez reprendre le formulaire et vous référer aux notifications avant de soumettre à nouveau la demande.

Votre message



Le fil d'ariane a progressé et indique que la demande est incomplète.

Contenu du message de TCM sur le dossier

Il faut cliquer sur le bouton reprendre en haut de la page

En cas de demande incomplète : les rubriques à reprendre sont signalées par un cadre rouge

Est également mentionné le nombre d'anomalie à corriger dans chaque rubrique

Demande n°2026092200001

Pour : Test

Subvention **SPECIFIQUE ACHAT** d'un montant demandé de **10 €**

Créée le : 2026-09-22 14:39:02 Modifiée le : 2026-09-24 14:45:48



Statuts

Informations statutaires de l'association, composition du bureau et agréments divers.

à compléter ✎



Ressources

Les différents types de ressources dont dispose l'association (humaines, locaux, financières, etc).

à compléter ✎



Résultat exercice clos

Les informations financières détaillées, compte par compte.

en cours ⋮



Budget de fonctionnement prévisionnel

Les informations financières détaillées, compte par compte.

à compléter ✎



Budget spécifique prévisionnel

Les informations financières détaillées, compte par compte.

en cours ⋮



Projet

Détails et explication du projet associatif/de l'évènement.

complété ✓



Pièces jointes

Pièces justificatives et documents complémentaires à fournir.

A reprendre 1

En cas de demande incomplète : une fois que l'on clique sur la rubrique, en haut de la page la mention sur l'anomalie est indiquée, une fois l'anomalie résolue, cliquer sur le bouton erreur résolue

Le devis joint ne correspond pas à la subvention sollicitée. Merci de transmettre le bon devis.

ERREUR RÉSOLUE

Seuls les documents au format **PDF** et d'une taille inférieur à **7mo** sont acceptés.

Modèle de documents à télécharger

Les modèles suivants sont à télécharger et compléter avant d'être envoyés au travers du dépôt des documents obligatoires.

PDF

Attestation sur l'honneur : public mineur

TÉLÉCHARGER

Documents obligatoires

Type de document

Relevé d'identité bancaire

?

Documents facultatifs

AJOUTER UN DOCUMENT +

Pièces jointes

Pièces justificatives à joindre

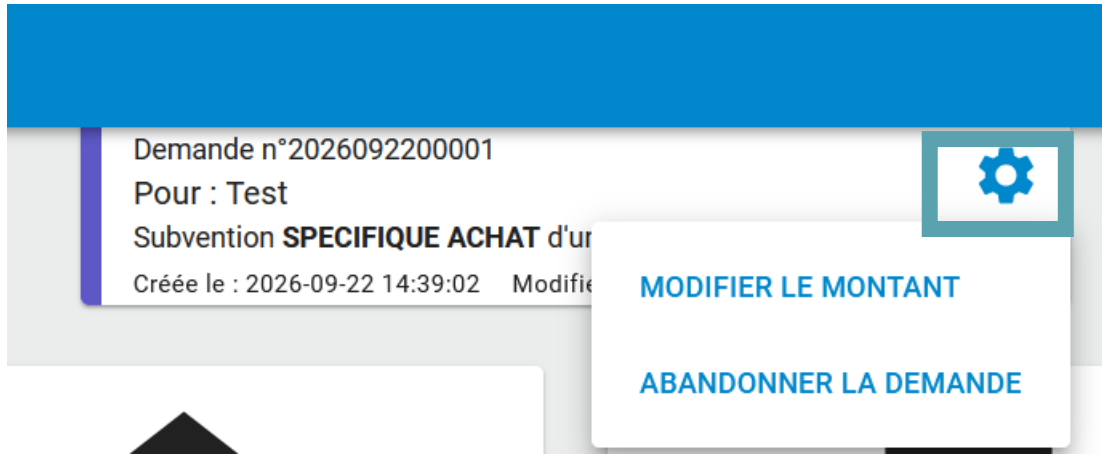
VOIR LES ERREURS GÉRÉES

Seuls les documents au format **PDF** et d'une taille inférieur à **7mo** sont acceptés.

Une fois l'erreur corrigée (pièce jointe ajoutée dans ce cas), le bouton renvoyé est accessible

TROYES
CHAMPAGNE
MÉTROPOLE

Corriger une erreur sur le montant de subvention demandé ou abandonner une subvention



En haut de la page de demande de subvention cliquer sur la roue crantée pour accéder aux options